
BUND

Software de gestión
empresarial en la nube

Procedimiento: Registro de requisiciones

Procedimiento: RQ01-01

Versión: 01

INDICE

1. ANTECEDENTES.....	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
3. LINEAMIENTOS GENERALES.....	3
4. PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE REQUISICIONES.....	3
5. REGISTROS.....	4

1. ANTECEDENTES

Este procedimiento es para guiar el registro de requisiciones, en el entorno de la implementación del BUND-ERP Cloud Computing

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Comprende todas las áreas de la empresa.

3. LINEAMIENTOS GENERALES

- a) Una requisición es una petición de compra o de atención de algún bien que está en el almacén.
- b) Las requisiciones solo pueden ser registradas por usuarios autorizados, a su vez aprobadas por usuarios aprobadores.
- c) Sólo pueden ser incluidos en una requisición los artículos que estén autorizados para requerirse, en el maestro de ítems.
- d) Los requerimientos están tipificados, si estos están asociados a un Activo Fijo, es necesaria la identificación del mismo, porque si el requerimiento deviene en una compra o servicio, se utilizará esta información para valorizar el activo fijo.
- e) Los términos utilizados en este documento están detallados en el glosario de términos del módulo de requisiciones RQ (RQ02-01)

4. PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE REQUISICIONES

AREA	TAREA
SISTEMAS	1. Registra usuarios autorizados a registrar requisiciones y los usuarios que las aprueban.
USUARIOS (registro)	2. Ingresan el requerimiento: <ul style="list-style-type: none">• Identifica el tipo, y el activo fijo si el tipo de requerimiento es para activos.• Identifica el artículo que requiere, cantidad y fecha de necesidad.• Opcionalmente, puede direccionar a un almacén específico, proveedor y comprador / planificador, este último para que canalice la adquisición y comentarios ampliando el detalle de su necesidad.• Si el requerimiento identifica artículos de seguridad y protección personal, solicita la identificación de la persona que recibirá el bien.
USUARIO	3. Selecciona los requerimientos, del personal a su cargo

APROBADOR	4. Aprueba o desaprueba el requerimiento
------------------	--

5. REGISTROS

Todos los reportes impresos de los módulos de Inventarios y Compras del Sistema BUND-ERP.