
BUND

Software de gestión
empresarial en la nube

Procedimiento: Crear códigos de artículos

Procedimiento: IM01-02

Versión: 01

INDICE

1. ANTECEDENTES.....	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
3. LINEAMIENTOS GENERALES.....	3
4. PROCEDIMIENTO: CREAR CÓDIGOS DE ARTÍCULOS.....	3
5. REGISTROS.....	4

1. ANTECEDENTES

Este procedimiento es para guiar la creación de códigos de artículos en sus diversas modalidades en el entorno de la implementación del BUND-ERP Cloud Computing

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Comprende las áreas de Compras/Importaciones, Ventas, Almacén y Contabilidad.

3. LINEAMIENTOS GENERALES

- a) La categoría del producto (Prod_CAT) y el TCM (tipo costo material), son indispensables para la creación de códigos de artículos, pues de estos depende el comportamiento contable de cada artículo, por lo tanto la existencias de estos datos y sus relaciones son controladas en cada transacción donde interviene un artículo.
- b) Los términos utilizados en este documento están detallados en el glosario de términos del módulo (IM02-01)

4. PROCEDIMIENTO: CREAR CÓDIGOS DE ARTÍCULOS

AREA	TAREA
COMPRAS/IMPORTACIONES o VENTAS	<p>Ubicar el acceso en Inventarios / Mantener / Mantener items</p> <ol style="list-style-type: none">1. Define de acuerdo con su estándar, la codificación a utilizar para identificar a los nuevos productos.2. Verifica que exista códigos de categorías y tipos costo de material para los artículos que necesita crear, para ello debe de verificar en las búsquedas correspondientes del maestro de artículos o en los mantenimientos del BUND.3. Evalúa si el nuevo(s) producto, insumo o material requiere la definición de un nuevo almacén en el BUND.4. Consulta al área de Contabilidad por medio de correo electrónico si los productos están afectos a percepción o detracción.5. Si es un artículo similar a uno existente utilice el botón “Copiar ítem” del Mantenimiento del Maestro de Items, generando un nuevo código con sus descripciones, en caso contrario ejecute el paso 66. Si existen categorías y tipos costo de material que califiquen para identificar los nuevos códigos procede con el registro para el nuevo artículo en el módulo de Inventarios/Mantener/Mantener Items; caso contrario ejecutar el paso 7.<ul style="list-style-type: none">• Determina tipo de producto: Comprado, Fabricado, Mantenimiento• Establece unidades de medida y equivalencias• Determina si el ítem se controlará por series o lotes.• Identifica si estará disponible para back orders o entregas parciales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Si requiere políticas de planeamiento, ejecutará el procedimiento <u>MF01-01 Definición de Políticas de Planeamiento</u> <p>7. Comunica por medio de un correo electrónico al área de Contabilidad, la necesidad de crear nuevos códigos de categorías o de tipo de costo de material; consignando información que permita a Contabilidad procesarla para clasificarla: descripción detallada del nuevo artículo, medidas y unidades de compra y de venta.</p>
CONTABILIDAD	<p>8. Evalúa la información recibida y procede a crear en el sistema el “Almacén”, las “categorías de productos” y “tipo costo material” por las opciones de mantener del módulo de Inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener Localizaciones • Mantener Categoría • Mantener TCM <p>9. Ejecuta el procedimiento <u>IM01-01 Requisitos esenciales para la creación de artículos.</u></p> <p>10. Ejecuta el procedimiento <u>IM01-03 Configuración contable de operaciones con ítems.</u></p> <p>11. Comunica a Compras/Importaciones o Ventas (responsables de la creación de ítems), por medio de un correo electrónico los códigos de TCM y Categorías de Productos creados.</p>
COMPRAS/IMPORTACIONES	<p>12. Ejecuta el paso 5.</p> <p>13. Relaciona al artículo con las diferentes localizaciones (almacenes) donde serán asignados, en Inventarios / Mantener / Mantener Relación Ítems.</p>

5. REGISTROS

Todos los reportes impresos de los módulos de Inventarios y Compras del Sistema BUND-ERP.