

---

# BUND

Software de gestión  
empresarial en la nube

## **Procedimiento: Comisiones de ventas**

Procedimiento: AR01-08

Versión: 01

## INDICE

1. ANTECEDENTES.....	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
3. LINEAMIENTOS GENERALES.....	3
4. PROCEDIMIENTO: COMISIONES DE VENTAS.....	3
5. REGISTROS.....	4

# 1. ANTECEDENTES

Este procedimiento es para orientar la parametrización y obtención de las comisiones a pagar a vendedores, en el entorno de la implementación del BUND-ERP Cloud Computing

## 2. AMBITO DE APLICACIÓN

Comprende el área de Ventas y Crédito y Cobranzas

## 3. LINEAMIENTOS GENERALES

- a) Para que un documento sea comisionable, el documento debe de estar totalmente cancelado.
- b) Las comisiones se determinan por tasa única y se asignan a cada vendedor, la tasa se aplica sobre el importe facturado del documento cancelado, si es una letra por cobrar, se aplica sobre el monto de la letra pagada.
- c) La comisión es para el vendedor que está consignado en la orden de venta, si se desea reasignar un vendedor, aplicar el procedimiento **AR01-12 Anulaciones de Pagos y Cambios De Documentos por Cobrar**, paso 4.
- d) Los términos utilizados en este documento están detallados en el glosario de términos del modulo de AR (AR02-01)

## 4. PROCEDIMIENTO: COMISIONES DE VENTAS

AREA	TAREA
VENTAS	1. En Cuentas por Cobrar / Mantener / Mantener vendedores, crea los vendedores, y le asigna la comisión porcentual a aplicar como comisión.
CREDITOS Y COBRANZAS	2. En cuentas por Cobrar / Procesos / Comisiones, procesar las comisiones de ventas <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer el periodo a comisionar, puede comisionar por una parte o todo lo que corresponda en función a los filtros utilizados; por vendedor, por moneda, por rangos de documentos por cobrar.</li><li>• El botón "Mostrar Comisiones", recupera todos los documentos cancelados en el periodo indicado en el punto anterior y que cumplan con el lineamiento a).</li><li>• El documento es comisionable desde el momento en que se encuentre cancelado, independientemente de su fecha de emisión.</li><li>• El botón "Reporte", imprime a información seleccionada para revisión y análisis.</li><li>• El botón "Procesar Comisión", marca los documentos comisionables para no volverlos a incluir en otro proceso de generación de comisiones.</li><li>• El botón "Ver Comisiones", es para consultar comisiones procesadas.</li></ul>

## **5. REGISTROS**

Todos los reportes impresos del módulo de Cuentas por Cobrar del BUND-ERP.